

# ДОГОВОР-ОФЕРТА

## на проведение мероприятия

Санкт-Петербург

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, и содержит все существенные условия оказания услуг путем заключения Договора об оказании услуг с любым лицом, совершившим акцепт условий настоящей публичной оферты, именуемым в дальнейшем **Заказчик**.

### 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего договора-оферты перечисленные ниже термины имеют следующее значение:

**Оферта** - предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, и юридическому лицу заключить договор об организации и проведении мероприятий (семинаров, индивидуальных информационно-консультационных услуг) по предварительной оплате на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все ее приложения и дополнения;

**Акцепт** - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты, совершенное путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя платы за **организацию и проведение мероприятий** в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящей Оферты является организация и проведение мероприятий для Заказчика.

2.2. Исполнитель обязуется в случае акцепта оферты Заказчиком, оказать Заказчику следующие Услуги:

- организовать и провести выбранную Заказчиком дату и тему мероприятия (мастер-класса, тренинга, индивидуальной консультации, вебинара, семинара) опубликованного на сайте СПб ГАУ ЦТР в рубрике «Календарь мероприятий»:

<http://gauctr.ru/seminar/>

2.3. Заказчик самостоятельно выбирает тему и дату «мероприятия» из списка, представленного на странице сайта, и сообщает Исполнителю в порядке, установленном настоящим Договором в п. 3.2.

2.4. Место проведения мероприятий: г. Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д.12, корп.2, лит. А, пом.2Н.

2.5. Заказчик после участия в мероприятии по желанию получает сертификат участника.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Для участия в мероприятии Заказчику необходимо совершить одно из следующих действий:

- 1) Выслать Исполнителю на электронный адрес [seminar@rspb.ru](mailto:seminar@rspb.ru) заявку на участие:
  - фамилию имя отчество,
  - контактный телефон
  - тему выбранного мероприятия,
  - дату проведения мероприятия,
  - реквизиты для выставления счета.

- 2) Отправить заявку, заполнив форму на странице выбранного мероприятия;
- 3) Заполнить форму заявки пройдя по ссылке после нажатия кнопки «Билеты» на странице мероприятия.

**Также производится запись по телефонам: +7 (812) 753-41-90 доб. 68;  
+7-981-731-33-00.**

4) Оплатить Исполнителю в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, выбранное мероприятие после подтверждения наличия свободного места и включения в группу.

3.2. На мероприятие производится регистрация участников в «Ведомости посещения», в которой Заказчик ставит свою подпись, что в дальнейшем является основанием для подтверждения оказания услуг Исполнителем.

3.3. Возврат денежных средств, в случае **отказа Заказчика от участия** в мероприятии, происходит на основании письменного заявления Заказчика, направленного в адрес Исполнителя на электронную почту: [seminar@rspb.ru](mailto:seminar@rspb.ru).

В заявлении должны быть указаны реквизиты расчетного счета, на который должен быть произведен возврат денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется в размере 100% от оплаченной суммы, в случае если письменное заявление Заказчика поступило Исполнителю не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения мероприятия.

Если Заказчик сообщает Исполнителю о своем отказе менее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты проведения мероприятия, то перечисленные денежные средства не возвращаются.

Сумма, подлежащая возврату Заказчику, оплачивается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения Договора.

Все уведомления об отказе должны быть оформлены **в письменном виде и высланы на электронный адрес: [seminar@rspb.ru](mailto:seminar@rspb.ru).**

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. Исполнитель обязуется:**

4.1.1. После внесения оплаты Заказчиком обеспечить проведение мероприятия.

4.1.2. Вернуть денежные средства, если Заказчик отказывается от услуг Исполнителя, в соответствии с п.п. 3.3.

### **4.2. Исполнитель имеет право:**

4.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора до начала оказания услуг, известив об этом Заказчика не менее чем **за 3 (три)** рабочих дня до даты проведения мероприятия, при этом Исполнитель не компенсирует и не возмещает Заказчику любые потери, убытки, ущерб, штрафы, упущенную выгоду в связи с односторонним отказом от исполнения договора. Сумма оплаты, внесенная Заказчиком, возвращается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты отправки Исполнителем извещения об отказе от исполнения Договора.

4.2.2. Вносить изменения в программу мероприятия без уведомления участников мероприятия, своевременно публикуя изменения на сайте, указанном в п.п. 2.2:

<http://gauctr.ru/seminar/>

4.2.3. Осуществлять фото и видео запись проводимого мероприятия, которая может быть использована в целях информирования граждан о своих услугах, в том числе для размещения на Интернет-ресурсах, группах социальных сетях и полиграфической продукции СПб ГАУ ЦТР.

4.2.4. Вносить изменения в даты и место проведения мероприятия, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем **за 3 (три)** рабочих дня до даты

проведения мероприятия. Заказчик в данном случае имеет право согласиться на новые условия, либо отказаться от участия, получив 100% оплаченной суммы.

#### **4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом 5 настоящего договора.

4.2.2. Не осуществлять аудио и видеозапись без специального письменного разрешения Исполнителя.

4.2.3. Не использовать полученную от Исполнителя в рамках исполнения настоящего договора информацию в коммерческих или иных не согласованных с Исполнителем целях.

### **5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Стоимость участия в выбранном Заказчиком мероприятии за одного участника **указана на сайте СПб ГАУ ЦТР в рубрике «Календарь мероприятий» по ссылке:**

<http://gauctr.ru/seminar/>

5.2. Оплата производится по реквизитам, **указанным в разделе 8 настоящего Договора.**

5.3. Оплата производится либо по факту оказания услуг в течении 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия, либо путем 100% предоплаты. Если оплата услуг производится по факту их оказания, то Заказчик должен предоставить гарантийное письмо.

5.4. Стоимость услуг включает НДС 18%.

5.5. При оплате в поле «Назначение платежа» необходимо обязательно указать – оплата мероприятия «дата» «тема мероприятия».

5.6. После перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, Копию платежного документа нужно выслать на электронный адрес [seminar@rspb.ru](mailto:seminar@rspb.ru) или предоставить перед началом мероприятия Исполнителю.

5.7. Днем оплаты мероприятия считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.8. Заказчик **предоставляет** со своей стороны в 2 (двух) экземплярах подписанный **Акт об оказании услуг**. После оказания услуг по каждому мероприятию Уполномоченный представитель Заказчика осуществляют контроль, проверку соответствия объёма, срока и качества выполнения работ требованиям, установленным в Договоре.

### **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий Договор - оферта вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до окончания выбранного мероприятия.

Датой акцепта является дата оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

7.3. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектов Федерации или органами местного самоуправления; наводнения, землетрясения, ураганы и другие природные бедствия, а также иные явления вне разумного контроля Сторон.

7.4. Договор – оферта не требует подписания Сторон, сохраняя при этом полную юридическую силу.

## 8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### **Исполнитель:**

**Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение**

**«Центр трудовых ресурсов»**

Адрес местонахождения: 198207,

Санкт-Петербург, Трамвайный пр.

д. 12, корп. 2, лит. А, пом. 2Н

ОГРН 1137847150220; ИНН 7838489103;

КПП 780501001; ОКТМО 40335000

р/сч. 40603810225360005614

в Филиал № 7806 Банка ВТБ (ПАО)

Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

к/сч. 30101810240300000707

БИК 044030707

Тел. +78127581630, E-mail: [gauctr@rspb.ru](mailto:gauctr@rspb.ru)

Директор

Чистяков Алексей Игоревич