

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на проведение семинара

Санкт-Петербург

действителен с «23» августа 2017 г.

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» именуемого в дальнейшем **Исполнитель**, и содержит все существенные условия оказания услуг путем заключения Договора об оказании услуг с любым лицом, совершившим акцепт условий настоящей публичной оферты, именуемым в дальнейшем **Заказчик**.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего договора-оферты перечисленные ниже термины имеют следующее значение:

Оферта - предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, и юридическому лицу заключить с ним договор о предоставлении информационно-консультационных услуг, а именно организация и проведение семинара, по предварительной оплате на условиях, которые содержатся в настоящей Оферте, включая все ее приложения и дополнения;

Акцепт - полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий настоящей Оферты, совершенное путем перечисления Заказчиком на расчетный счет Исполнителя платы за информационно-консультационные услуги в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом настоящей Оферты является **возмездное предоставление Заказчику информационно-консультационных услуг Исполнителем**, под информационно-консультационными услугами понимается проведение семинара.

2.2. Исполнитель обязуется в случае акцепта оферты Заказчиком, оказать Заказчику следующие Услуги:

организовать и провести 5 сентября 2017 г. семинар на тему: «Трудоустройство иностранных работников: оформление трудовых отношений, налоги, страхование, защита работодателя», опубликованный на сайте СПб ГАУ ЦТР в рубрике «Специализированные семинары»:

<http://gauctr.ru/seminar/>

2.3. Заказчик самостоятельно выбирает тему и дату «Специализированного семинара» из списка, представленного на странице сайта (указанного в п.п. 2.2) и сообщает Исполнителю в порядке, установленном настоящим Договором в п. 3.2.

2.4. Место проведения семинаров: г. Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д.12, корп.2, лит. А, пом.2Н.

2.5. Заказчик после участия в семинаре по желанию получает сертификат участника.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Информационно-консультационные услуги предоставляются Исполнителем в полном объеме при условии их 100% предоплаты Заказчиком.

3.2. Для участия в семинаре Заказчику необходимо совершить следующий порядок действий:

- 1) Выслать Исполнителю на электронный адрес seminar@rspb.ru заявку на участие:
- фамилию имя отчество,
 - тему выбранного семинара,
 - дату проведения семинара.

Также производится запись по телефонам: +7 (812) 753-41-90, +7(952) 220-60-16, +7 (911) 015-44-11.

2) Оплатить Исполнителю в соответствии с разделом 5 настоящего Договора, выбранный семинар после подтверждения наличия свободного места и включения в группу.

3.3. На семинаре производится регистрация участников в «Ведомости посещения», в которой Заказчик ставят свою подпись, что в дальнейшем является основанием для подтверждения оказания услуг Исполнителем.

3.4. Возврат денежных средств в случае **отказа Заказчика от участия в семинаре** происходит на основании письменного заявления Заказчика, направленного в адрес Исполнителя.

В заявлении должны быть указаны реквизиты расчетного счета, на который должен быть произведен возврат денежных средств. Возврат денежных средств осуществляется в размере 100% от оплаченной суммы, в случае если письменное заявление Заказчика поступило Исполнителю не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения семинара.

Если Заказчик сообщает Исполнителю о своем отказе менее, чем за 3 (три) рабочих дней до даты проведения семинара, то перечисленные денежные средства не возвращаются.

Сумма, подлежащая возврату Заказчику, оплачивается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты отправки Заказчиком уведомления об отказе от исполнения Договора.

Все уведомления об отказе должны быть оформлены **в письменном виде и высланы на электронный адрес: seminar@rspb.ru.**

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. После внесения 100% оплаты Заказчиком обеспечить проведение семинара.

4.1.2. Вернуть денежные средства, если Заказчик отказывается от услуг Исполнителя, в соответствии с п.п 3.4.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения Договора до начала оказания услуг, известив об этом Заказчика не менее чем **за 3 (три)** рабочих дня до даты проведения семинара, при этом Исполнитель не компенсирует и не возмещает Заказчику любые потери, убытки, ущерб, штрафы, упущенную выгоду в связи с односторонним отказом от исполнения договора. Сумма оплаты, внесенная Заказчиком, возвращается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение **5 (пяти)** рабочих дней с даты отправки Исполнителем извещения об отказе от исполнения Договора.

4.2.2. Вносить изменения в программу мероприятия без уведомления участников семинара, своевременно публикуя изменения на сайте, указанном в п.п. 2.2:

<http://gauctr.ru/seminar/>

4.2.3. Осуществлять фото и видео запись проводимого мероприятия, которая может быть использована в целях информирования граждан о своих услугах, в т.ч. для

размещения на Интернет-ресурсах, группах социальных сетях и полиграфической продукции СПб ГАУ ЦТР.

4.2.4. Вносить изменения в даты и место проведения семинара, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика не менее чем **за 3 (три)** рабочих дня до даты проведения семинара. Заказчик в данном случае имеет право согласиться на новые условия, либо отказаться от участия, получив 100% оплаченной суммы.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего договора.

4.2.2. Не осуществлять аудио и видеозапись без специального письменного разрешения Исполнителя.

4.2.3. Не использовать полученную от Исполнителя в рамках исполнения настоящего договора информацию в коммерческих или иных не согласованных с Исполнителем целях.

5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость участия в **однодневном семинаре** по настоящему договору составляет **5 000 (Пять тысяч)** рублей 00 коп. за один семинар на одного человека, в том числе НДС 18% 762 (семьсот шестьдесят два рубля) 71 коп.

5.2. Оплата производится по реквизитам, **указанным в разделе 6 настоящего Договора** в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения семинара.

5.3. При оплате в поле «Назначение платежа» необходимо обязательно указать – КБК 00004010000000000130 Оплата семинара 05.09.17 «Трудоустр.иностран.работников».

5.4. После перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, Копию платежного документа нужно выслать на электронный адрес seminar@rspb.ru или предоставить перед началом семинара Исполнителю.

5.5. Днем оплаты семинара считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.6. В случае, если денежные средства не поступят на расчетный счет Исполнителя до дня проведения семинара или их перечисление не будет подтверждено оплаченным платёжным документом или оплата не будет произведена непосредственно перед началом мероприятия, Заказчик на мероприятие не допускается.

5.7. К началу семинара Заказчик **предоставляет** со своей стороны в 2 (двух) экземплярах подписанный **Акт об оказании услуг**. После оказания услуг по каждому Семинару Уполномоченный представитель Заказчика осуществляют контроль, проверку соответствия объёма, срока и качества выполнения работ требованиям, установленным в Договоре, а также совместно с представителем Исполнителя оформляют Акт об оказании услуг. (Приложение №1).

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор - оферта вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до окончания выбранного семинара.

Датой акцепта является дата оплаты Заказчиком услуг, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Изменение и досрочное расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон.

7.3. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам относятся: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации, субъектов Федерации или органами местного самоуправления; наводнения, землетрясения, ураганы и другие природные бедствия, а также иные явления вне разумного контроля Сторон.

7.4. Договор – оферта не требует подписания Сторон, сохраняя при этом полную юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение

«Центр трудовых ресурсов»

Адрес местонахождения: 198207, Санкт-Петербург,

Трамвайный пр. д. 12,

корп. 2, лит. А, пом. 2Н

ОГРН 1137847150220; ИНН 7838489103;

КПП 780501001; ОКТМО 40335000

р/сч. 40603810225360005614

в Филиал № 7806 ВТБ 24 (ПАО)

к/сч. 30101810300000000811, БИК 044030811

Тел. +78127581630, E-mail: gauctr@rspb.ru

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение "Центр трудовых ресурсов"
198207, Санкт-Петербург г, Трамвайный пр-кт, дом № 12, корпус 2, литера А, помещение 2Н, тел.:8-812-753-16-30

**Акт № _____ от 5 сентября 2017 г.
об оказании услуг**

Заказчик:
Основание:
Валюта: Руб.

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
1	Семинар 05.09.2017. "Трудоустройство иностранных работников: оформление трудовых отношений, налоги, страхование, защита работодателя"		1,000	4 237,29	4 237,29
Итого:					4 237,29
Итого НДС					762,71
Всего (с учетом НДС):					5 000,00

Всего оказано услуг на сумму: Пять тысяч рублей 00 копеек, в т.ч.: НДС - Семьсот шестьдесят два рубля 71 копейка

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.