

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание государственных услуг (выполнение работ)**  
**Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением**  
**«Центр трудовых ресурсов» на 2022 год и на плановый период**  
**2023 и 2024 годов**

**Раздел 1**

1. Наименование государственной услуги (работы) – материально-техническое обеспечение реализации полномочия Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по разработке и реализации мер, направленных на стимулирование замещения иностранных работников, задействованных в отраслях экономики Санкт-Петербурга, российскими гражданами.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги) – юридические лица, индивидуальные предприниматели – работодатели, их уполномоченные представители, граждане Российской Федерации.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

3.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год (2021)	текущий финансовый год (2022)	очередной год планового периода (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Меры, направленные на стимулирование замещения иностранных работников российскими гражданами:	безвозмездная	Работа в год	1	1	1	1	1
1.1	Количество информационных писем работодателям		Ед.	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
1.2	Количество вакансий для трудоустройства российских граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации		Ед.	500	500	500	500	500
1.3	Количество работодателей – участников ярмарок вакансий		Ед.	150	150	200	200	200
1.4	Количество работодателей, предоставивших сведения о наличии вакансиях в консультационные пункты		Ед.	500	550	600	650	650

1.5	Количество граждан и работодателей, обратившихся на «горячую» линию		Чел.	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000
1.6	Количество ярмарок вакансий рабочих мест в Регионах Российской Федерации с использованием технологий видеоконференцсвязи		Ед.	1 ярмарка, состоящая из 10 мероприятий				

Содержание государственной услуги (работы):

3.2.1. Информирование работодателя о возможностях подбора необходимых работников в субъектах Российской Федерации посредством рекламной и полиграфической продукции:

размещение информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ, на информационных стендах;

подготовка технического задания на разработку и подготовку информационных материалов;

подготовка конкурсной документации и проведение соответствующих конкурсных процедур по определению поставщика услуги по разработке и подготовке информационных материалов;

заключение, сопровождение и закрытие договора;

контроль за исполнением условий договоров;

рассылка информационных материалов.

3.2.2. Прием от работодателя заявок на подбор персонала из числа российских граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации:

организация приема заявок;

анализ сведений о работодателе и потребности в работниках, содержащихся в представленных работодателем заявках, и регистрация поданных заявок;

анализ базы данных работодателей на предмет наличия либо отсутствия процедуры ликвидации организации, либо сокращения численности работников у работодателя, подавшего заявку;

информирование работодателя о способах подбора необходимых работников в субъектах Российской Федерации;

информирование работодателя о положениях законодательства в сфере труда и занятости;

размещение информации о вакансиях: на веб-сайте Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов» (далее – СПб ГАУ ЦТР), в органах службы занятости субъектов Российской Федерации;

согласование с работодателем способа подбора персонала;

определение количества и мест проведения ярмарок вакансий, количества и мест размещения консультационных пунктов по привлечению необходимых работников.

3.2.3. Организация ярмарок вакансий при условии проведения конкурсных процедур:

подготовка технического задания;

подготовка конкурсной документации и проведение соответствующих конкурсных процедур по определению поставщика услуги по организации проведения ярмарок вакансий;

заключение, сопровождение и закрытие договора;

контроль за исполнением условий договоров.

3.2.4. Организация работы консультационных пунктов:

размещение информации о вакансиях работодателя в консультационных пунктах по вопросам внутренней трудовой миграции в субъектах Российской Федерации;

получение и анализ информации о наличии кандидатов на вакансии работодателя из консультационных пунктов по вопросам внутренней трудовой миграции в субъектах Российской Федерации;

информирование работодателя о наличии кандидатов на вакансии в регионах работы

консультационных пунктов по вопросам внутренней трудовой миграции в субъектах Российской Федерации;

организация проведения собеседований работодателя и соискателей, находящихся в регионах работы консультационных пунктов по вопросам внутренней трудовой миграции в субъектах Российской Федерации, в режиме видеоконференции.

3.2.5. Организация работы «горячей» линии по информированию граждан Российской Федерации и работодателей по вопросам внутренней трудовой миграции и консультирование по вопросам занятости населения:

разработка и поддержание в актуальном состоянии пакета материалов для информационного обеспечения работы «горячей» линии;

информирование работодателей по вопросам внутренней трудовой миграции и консультирование по вопросам занятости населения;

информирование граждан о наличии вакансий и консультирование по вопросам трудоустройства и проживания в Санкт-Петербурге.

3.2.6. Организация ярмарки вакансий рабочих мест в регионах Российской Федерации с использованием технологий видеоконференцсвязи:

рассылка писем работодателям с приглашением к участию в ярмарке вакансий, а также в государственные учреждения службы занятости населения регионов Российской Федерации;

составление графика мероприятий с указанием даты, места и времени проведения;

обеспечение участия работодателей Санкт-Петербурга, имеющих свободные рабочие места, государственных учреждений службы занятости населения регионов Российской Федерации, безработных и ищущих работу граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации;

разработка и создание в сети Интернет страницы ярмарки вакансий, наполнение страницы информационным содержанием к каждому мероприятию;

создание на странице ярмарки вакансий площадки регистрации для государственных учреждений службы занятости населения регионов Российской Федерации, создание учетных записей Skype;

обеспечение проведения собеседований посредством Skype;

осуществление мониторинга результатов содействия гражданам, проживающим в других регионах Российской Федерации и результатов содействия работодателям Санкт-Петербурга в подборе необходимых работников, принимавших участие в мероприятиях.

3.3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год (2021)	текущий финансовый год (2022)	очередной год планового периода (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Численность работодателей, охваченных услугой	единиц	600	700	800	900	1 000
2	Численность граждан, трудоустроенных за пределами постоянного проживания	человек	550	600	650	700	750

4. Порядок оказания государственной услуги (выполнения работы) в соответствии с: Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2013 № 187 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов», постановлением Правительства

Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 1122 «Об изменении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): Соблюдение требований законодательства, соблюдение технического задания, являющегося неотъемлемой частью государственного контракта на проведение мероприятия.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным – 15%.

Среднее арифметическое процента достижения всех показателей объема государственной услуги должно составлять не менее 100%.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

7.1. Формы контроля:

Ведомственный:

текущий контроль за качеством предоставления государственной услуги (выполняемой работы) (постоянно);

плановые проверки по утвержденному Комитетом плану проведения проверок; внеплановые проверки (по факту жалобы получателя государственной услуги).

Внутренний:

текущий контроль за соблюдением сроков и технологии предоставления государственной услуги (выполнения работы).

7.2. Процедуры контроля:

проверка соблюдения СПб ГАУ ЦТР законодательства при предоставлении государственной услуги (выполнении работы);

проверка организации внутреннего контроля в СПб ГАУ ЦТР за предоставлением государственной услуги (выполнением работы).

7.3. Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с утвержденным планом Комитета, внеплановые проверки проводятся при рассмотрении поступивших в Комитет обращений.

7.4. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение Комитета.

7.5. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с нормативным правовым актом Комитета.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Формы отчетности: согласно формам, прилагаемым к настоящему государственному заданию (Приложение 1).

8.2. Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.3. Годовой отчет о выполнении государственного задания представляется не позднее 1 февраля 2023 года по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: « – ».

## **Раздел 2**

1. Наименование государственной услуги (работы) – материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по осуществлению организации и координации работы по подготовке предложений о потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе увеличения (уменьшения) размера

потребности в привлечении иностранных работников, по осуществлению приема заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, прибывающими в Российскую Федерацию на основании визы, по осуществлению обмена сведениями о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, по осуществлению подготовки мотивированного предложения о приостановлении на определенный период выдачи патентов на временное осуществление на территории Санкт-Петербурга трудовой деятельности иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (далее – патент), по осуществлению подготовки предложения об указании в патенте, выдаваемом на территории Санкт-Петербурга, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) иностранного гражданина, по осуществлению подготовки предложения об установлении запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, по разработке баланса рабочих мест в Санкт-Петербурге, замещаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства, по оценке эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга, по содействию миграции в Санкт-Петербург иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов, по разработке и реализации мер по созданию в странах происхождения мигрантов центров по осуществлению организованного набора иностранных работников на предприятия и в организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги) – исполнительные органы государственной власти, юридические лица, индивидуальные предприниматели – работодатели их уполномоченные представители, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы).

3.1. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Форма предоставления государственной услуги выполнения (работы)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год (2021)	текущий финансовый год (2022)	очередной год планового периода (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Меры, направленные на привлечение иностранных трудовых мигрантов:	безвозмездная	Работа в год	1	1	1	1	1
1.1	Количество информационных писем о порядке приема заявок о потребности в иностранных работниках		Ед.	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
1.2	Количество заявок работодателей о потребности в иностранных работниках		Ед.	850	766	850	850	850

1.3	Количество обобщенных заявок работодателей о потребности в иностранных работниках и сопроводительных писем, направленных членам МВК		Ед.	450	432	450	450	450
1.4	Количество заключений о потребности в иностранных работниках		Ед.	380	302	380	380	380
1.5	Количество уведомлений работодателям о результатах рассмотрения МВК заявок		Ед.	380	302	400	400	400
1.6	Количество отчетов с анализом сведений о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности		Ед.	12	12	12	12	12
1.7	Количество предложений о запрете привлечения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности		Ед.	12	12	12	12	12
1.8	Количество предприятий – участников мониторинга		Ед.	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
1.9	Количество иностранных граждан, заключивших трудовые и гражданско-правовые договора при содействии СПб ГАУ ЦТР		Чел.	2 000	2 200	2 000	2 000	2 000
1.10	Количество информационных материалов, распространенных через консультационный пункт в аэропорте «Пулково»		Ед.	25 000	28 750	25 000	25 000	25 000
1.11	Количество предприятий, охваченных работой по сбору и обработке информации		Ед.	1 500	1 725	1 500	1 500	1 500

### 3.2. Содержание государственной услуги:

3.2.1. Информирование работодателей о порядке приема заявок о потребности в иностранных работниках, прибывающих в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы, в предстоящем году и об увеличении (уменьшении)

потребности в текущем году (далее – заявки):

- подготовка информационных писем для рассылки работодателям;
- рассылка информационных писем;
- консультирование работодателей по вопросам приема заявок, порядка определения потребности и формирования квот, приема уведомлений;
- подготовка и организация тиражирования информационных материалов по вопросам заполнения и представления заявок;
- размещение информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», СМИ, на информационных стендах.

3.2.2. Прием от работодателей заявок:

- организация приема заявок от работодателей;
- прием заявок от работодателей;
- проверка представленных работодателем документов на предмет соответствия требованиям нормативных документов;
- проверка представляемых заявок на бумажном носителе на соответствие введенным в Автоматизированном информационном комплексе «Миграционные квоты»;
- регистрация полученных заявок - в соответствии с утвержденным графиком;
- возврат заявок работодателям на доработку;
- копирование заявки и выдача работодателю второго экземпляра заявки с отметкой о приеме заявки либо причине отказа в приеме заявки.

3.2.3. Направление заявок на рассмотрение членам Межведомственной комиссии по вопросам привлечения и использования иностранных работников в Санкт-Петербурге (далее – МВК):

- формирование обобщенных заявок;
- подготовка сопроводительных писем;
- направление обобщенных заявок и сопроводительных писем членам МВК;
- консультирование членов МВК о порядке и критериях оценки заявок;
- получение от членов МВК предложений по результатам рассмотрения заявок и их регистрация;
- обобщение предложений членов МВК по результатам рассмотрения заявок и направление ответственному секретарю МВК.

3.2.4. Анализ полученных от работодателей заявок:

- ввод сведений из заявок в программный комплекс;
- анализ сведений из заявок на соответствие сведениям, содержащимся в банке данных вакансий службы занятости населения Санкт-Петербурга;
- анализ базы данных работодателей на предмет наличия либо отсутствия процедуры ликвидации организации, либо сокращения численности работников у работодателей, подавших заявки;

- определение возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по профессиям, указанным в заявке, за счет трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, в том числе путем профессионального и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, высвобождаемых работников, привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных учреждений;

- мониторинг обустройства привлекаемых для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, в том числе в части обеспечения жильем, объектами социальной инфраструктуры, медицинской помощью и т.д.;

- сопоставление размера заработной платы, указанной в заявке, с величиной прожиточного минимума трудоспособного населения и минимального размера оплаты труда в Санкт-Петербурге;

- анализ сведений о наличии либо отсутствии у работодателей, подавших заявки, не устраненных нарушений законодательства о занятости населения;

- подготовка и направление заключения по результатам анализа заявок ответственному секретарю МВК;

- архивирование заявок, полученных от работодателей в текущем году, и подготовка к уничтожению.

3.2.5. Информирование работодателей о результатах рассмотрения заявок МВК; подготовка уведомлений работодателям о результатах рассмотрения заявок МВК; рассылка уведомлений работодателям о результатах рассмотрения заявок МВК; консультирование работодателей о результатах рассмотрения заявок МВК.

3.2.6. Прием от УВМ ГУ МВД по СПб и ЛО сведений о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности:

прием и проверка корректности входящего хранилища сведений о привлечении иностранных граждан – высококвалифицированных специалистов;

прием и проверка корректности входящего хранилища сведений о привлечении иностранных граждан на основании патента для осуществления трудовой деятельности у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

прием и проверка корректности входящего хранилища сведений о привлечении иностранных граждан на основании разрешения на работу;

прием и проверка корректности входящего хранилища сведений о привлечении иностранных граждан на основании патента для осуществления трудовой деятельности у физических лиц;

ввод и анализ сведений о привлечении иностранных граждан – высококвалифицированных специалистов;

ввод и анализ сведений о привлечении иностранных граждан на основании патента для осуществления трудовой деятельности у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

ввод и анализ сведений о привлечении иностранных граждан на основании разрешения на работу;

ввод и анализ сведений о привлечении иностранных граждан на основании патента для осуществления трудовой деятельности у физических лиц;

регистрация полученных сведений;

формирование сводной аналитической информации и представление ее в Комитет;

подготовка ответов на запросы правоохранительных органов и органов государственной власти.

3.2.7. Подготовка предложений о запрете привлечения хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности:

анализ сведений о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей по видам экономической деятельности;

определение возможности удовлетворения потребности в рабочей силе по видам экономической деятельности за счет трудовых ресурсов Санкт-Петербурга, в том числе путем профессионального и дополнительного профессионального образования незанятых граждан, высвобождаемых работников, привлечения трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, трудоустройства выпускников образовательных организаций;

формирование обобщенных результатов и направление их в Комитет.

3.2.8. Подготовка предложений о приостановлении на определенный период выдачи патентов на территории Санкт-Петербурга:

организация и проведение мониторинга заработной платы иностранных работников;

организация и проведение мониторинга трудоустройства российских граждан на предприятия, использующие труд иностранных работников;

подготовка и направление в исполнительные органы государственной власти запросов об эффективности использования иностранной рабочей силы;

получение от исполнительных органов государственной власти результатов оценки эффективности использования иностранной рабочей силы и их регистрация;

анализ итогов социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

обобщение представленных исполнительными органами государственной власти результатов оценки эффективности использования иностранной рабочей силы и итогов социально-экономического развития Санкт-Петербурга;

подготовка материалов для направления на рассмотрение Трехсторонней комиссии Санкт-Петербурга по регулированию социально-трудовых отношений;

подготовка предложений о приостановлении на определенный период выдачи патентов на территории Санкт-Петербурга и направление их в Комитет.

3.2.9. Подбор иностранных работников по заявкам работодателей Санкт-Петербурга:

прием от работодателя заявки на подбор иностранных работников;

регистрация заявки на подбор иностранных работников;

анализ потребности работодателя в иностранных работниках;

информирование иностранных работников об имеющихся вакансиях;

сбор анкет иностранных работников, желающих работать в Санкт-Петербурге;

регистрация анкет иностранных работников, желающих работать в Санкт-Петербурге;

анализ анкет;

информирование работодателя о кандидатах для замещения вакансий;

организация видео собеседований иностранных работников с работодателем;

информирование иностранных граждан о согласовании работодателем кандидатур для трудоустройства;

мониторинг результатов трудоустройства иностранных работников.

3.2.10. Организация работы консультационного пункта для иностранных граждан, прибывающих в Санкт-Петербург через аэропорт «Пулково» (далее – а/п «Пулково»):

организация работы консультационного пункта;

консультирование иностранных граждан по вопросам трудоустройства в рамках законодательства Российской Федерации;

распространение информационно-справочных материалов;

сбор статистической информации и подготовка справки о прибывших через а/п «Пулково» иностранных гражданах;

предоставление информации о результатах работы консультационного пункта в Комитет.

3.2.11. Сбор и обработка информации о предприятиях, привлекающих к трудовой деятельности иностранных работников:

формирование перечня предприятий, привлекающих к трудовой деятельности иностранных работников по видам экономической деятельности, формам собственности и численности работников;

сбор, изучение, систематизация и анализ вторичной информации о предприятиях, использующих труд иностранных работников, полученной из доступных источников (база данных работодателей Службы занятости населения Санкт-Петербурга, сайты предприятий, статистические справочники, периодические издания, внутрифирменные отчеты и т.п.);

разработка и тиражирование анкет для проведения опроса работодателей;

направление анкет работодателям;

сбор и анализ анкет, систематизация сведений в них содержащихся (определение количества рабочих мест, их классификация и группировка по видам и характеру использования, категориям занятых на них иностранных работников);

формирование перечня предприятий для посещения с целью ознакомления с рабочими местами;

посещение предприятий в целях комплексной оценки по техническому и организационному уровням, а также по условиям труда и технике безопасности;

организация и проведение обмена мнениями с работодателями по результатам исследования, в т.ч.: установление реальной потребности в рабочих местах; выявление рабочих мест, на которых можно использовать труд пенсионеров, лиц с ограниченной трудоспособностью, несовершеннолетних в свободное от учебы время, студентов, а также рабочих мест с режимом неполного рабочего дня (рабочей недели); определение возможности замещения вакантных и создаваемых рабочих мест, на которых работают либо планируется привлечение иностранных граждан, работниками из числа российских граждан; определение необходимости переподготовки либо повышения квалификации работников в связи с модернизацией производства;

формирование прогноза потребности предприятий в заполнении рабочих мест и плана мероприятий по их заполнению.

3.3. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год (2021)	текущий финансовый год (2022)	очередной год планового периода (2023)	первый год планового периода (2024)	второй год планового периода (2025)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество обоснованных жалоб получателей государственной услуги (работы) на решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги (работы), действия или бездействия работников СПб ГАУ ЦТР	единиц	0	0	0	0	0

4. Порядок оказания государственной услуги в соответствии с: Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «Об утверждении правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу», приказом Минтруда России от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2013 № 187 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 1122 «Об изменении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов».

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическими или юридическими лицами законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы): соблюдение Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 12.09.2013 № 800 «Об утверждении правил подготовки предложений по определению потребности в привлечении иностранных работников, утверждению квоты на выдачу иностранным гражданам приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности, а также квоты на выдачу иностранным гражданам разрешений на работу, приказа Минтруда России от 23.01.2014 № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2013 № 187 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.12.2015 № 1122 «Об изменении предмета деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр трудовых ресурсов».

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным – 15%.

Среднее арифметическое процента достижения всех показателей объема государственной услуги должно составлять не менее 100%.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания.

7.1. Формы контроля:

Ведомственный

текущий контроль за качеством предоставления государственной услуги (постоянно);  
плановые проверки по утвержденному Комитетом плану проведения проверок;  
внеплановые проверки (по факту жалобы получателя государственной услуги).

Внутренний

текущий контроль за соблюдением сроков и технологии предоставления государственной услуги.

7.2. Процедуры контроля:

проверка соблюдения СПб ГАУ ЦТР законодательства при предоставлении государственной услуги;

проверка организации внутреннего контроля в СПб ГАУ ЦТР за предоставлением государственной услуги.

7.3. Периодичность проведения контрольных мероприятий: в соответствии с утвержденным планом и при необходимости.

7.4. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: решение Комитета.

7.5. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: в соответствии с действующим нормативным правовым актом Комитета.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

8.1. Формы отчетности: согласно формам, прилагаемым к настоящему государственному заданию (Приложение 2).

8.2. Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

8.3. Годовой отчет о выполнении государственного задания представляется не позднее 1 февраля 2023 года по форме, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: « – ».







### Отчет СПб ГАУ ЦТР

о предоставлении государственной услуги (выполнении работы): материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по осуществлению организации и координации работы по подготовке предложений о потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников, по осуществлению приема заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, прибывающими в Российскую Федерацию на основании визы, по осуществлению обмена сведениями о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции, по осуществлению подготовки мотивированного предложения о приостановлении на определенный период выдачи патентов на временное осуществление на территории Санкт-Петербурга трудовой деятельности иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (далее – патент), по осуществлению подготовки предложения об указании в патенте, выдаваемом на территории Санкт-Петербурга, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) иностранного гражданина, по осуществлению подготовки предложения об установлении запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности, по разработке баланса рабочих мест в Санкт-Петербурге, замещаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства, по оценке эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга, по содействию миграции в Санкт-Петербург иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов, по разработке и реализации мер по созданию в странах происхождения мигрантов центров по осуществлению организованного набора иностранных работников на предприятия и в организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга.

за период с 28.12.2021 г. по 27.\_\_\_\_.2022 г.



