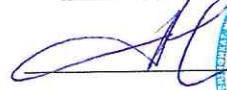


УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета по труду
и занятости населения Санкт-Петербурга

от 09.09.2022 № 157



Н.А.Рогачев



УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения
«Центр трудовых ресурсов»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2022 год

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр трудовых ресурсов», сокращенное наименование: СПб ГАУ ЦТР, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2013 № 187.

Устав Автономного учреждения утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 08.08. 2022 № 156-п.

1.2. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом: Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет) и Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

1.4. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга или приобретенным Автономным учреждением за счет выделенных ему Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга средств на приобретение этого имущества.

1.6. Санкт-Петербург не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.7. Местонахождение Автономного учреждения: Трамвайный проспект, д.12, корп.2, лит. А, пом.2Н, Санкт-Петербург, 198207.

Почтовый адрес Автономного учреждения: Трамвайный проспект, д.12, корп.2, лит. А, пом.2Н, Санкт-Петербург, 198207.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности Автономного учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности Комитета в сфере труда, занятости населения и трудовой миграции.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета:

по осуществлению организации и координации работы по подготовке предложений о потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников;

по разработке баланса рабочих мест в Санкт-Петербурге, замещаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства;

по разработке и реализации мер, направленных на ограничение притока неквалифицированной рабочей силы в отрасли экономики Санкт-Петербурга;

по разработке и реализации мер, направленных на стимулирование замещения иностранных работников, задействованных в отраслях экономики Санкт-Петербурга, российскими гражданами;

по разработке и реализации мер по созданию в странах происхождения мигрантов центров по осуществлению организованного набора иностранных работников на предприятия и в организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга;

по участию в содействии образовательной (учебной) миграции граждан Российской Федерации в Санкт-Петербург, в том числе в целях получения образования и повышения квалификации по профессиям, востребованным на рынке труда Санкт-Петербурга;

по содействию миграции в Санкт-Петербург иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов;

по осуществлению приема заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, прибывающими в Российскую Федерацию на основании визы;

по осуществлению обмена сведениями о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции;

по оценке эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга;

по осуществлению подготовки мотивированного предложения о приостановлении на определенный период выдачи патентов на временное осуществление на территории Санкт-Петербурга трудовой деятельности иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (далее - патент);

по осуществлению подготовки предложения об указании в патенте, выдаваемом на территории Санкт-Петербурга, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) иностранного гражданина;

по осуществлению подготовки предложения об установлении запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Комитета:

материально-техническое обеспечение осуществления организации и координации работы по подготовке предложений о потребности в привлечении иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников;

материально-техническое обеспечение разработки баланса рабочих мест в Санкт-Петербурге, замещаемых иностранными гражданами и лицами без гражданства;

материально-техническое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на ограничение притока неквалифицированной рабочей силы в отрасли экономики Санкт-Петербурга;

материально-техническое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на стимулирование замещения иностранных работников, задействованных в отраслях экономики Санкт-Петербурга, российскими гражданами;

материально-техническое обеспечение разработки и реализации мер по созданию в странах происхождения мигрантов центров по осуществлению организованного набора иностранных работников на предприятия и в организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга;

материально-техническое обеспечение участия в содействии образовательной (учебной) миграции граждан Российской Федерации в Санкт-Петербург, в том числе в целях получения образования и повышения квалификации по профессиям, востребованным на рынке труда Санкт-Петербурга;

материально-техническое обеспечение осуществления содействия миграции в Санкт-Петербург иностранных граждан и лиц без гражданства, привлекаемых к трудовой деятельности в Российской Федерации в качестве высококвалифицированных специалистов;

материально-техническое обеспечение осуществления приема заявок работодателей о потребности в рабочей силе для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест иностранными работниками, прибывающими в Российскую Федерацию на основании визы;

материально-техническое обеспечение осуществления обмена сведениями о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции;

материально-техническое обеспечение осуществления оценки эффективности использования иностранной рабочей силы, вклада иностранных работников, прибывающих в Российскую Федерацию на основании визы, в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга;

материально-техническое обеспечение осуществления подготовки мотивированного предложения о приостановлении на определенный период выдачи патентов на временное осуществление на территории Санкт-Петербурга трудовой деятельности иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы (далее - патент);

материально-техническое обеспечение осуществления подготовки предложения об указании в патенте, выдаваемом на территории Санкт-Петербурга, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) иностранного гражданина;

материально-техническое обеспечение осуществления подготовки предложения об установлении запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической деятельности;

2.3.2. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

организация и проведение конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий;

организация и реализация по заявкам работодателей мероприятий по профессиональной подготовке, профессиональному обучению, получению дополнительного образования, сертификации иностранных граждан, планирующих осуществлять трудовую деятельность в Санкт-Петербурге, в том числе по русскому языку,

правовому просвещению, информированию о культурных традициях и нормах поведения в Российской Федерации;

оказание содействия работодателям в оформлении разрешительных документов для замещения имеющихся вакансий иностранными гражданами;

оказание содействия работодателям по правовому, финансовому и кадровому сопровождению их деятельности;

оказание консультационных услуг работодателям по подбору работников из числа российских и иностранных граждан;

оказание услуг, направленных на содействие трудоустройству в Санкт-Петербурге иногородних граждан, в том числе, связанных с предоставлением жилых помещений;

оказание услуг, направленных на содействие трудоустройству иностранных граждан, в том числе, связанных с предоставлением жилых помещений и оформлением документов, необходимых для осуществления и трудовой деятельности в Санкт-Петербурге;

организация и реализация по заявкам юридических и физических лиц мероприятий по проведению независимой оценки квалификации российских и иностранных граждан, планирующих либо осуществляющих трудовую деятельность в Санкт-Петербурге.

2.3.3. Иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Автономное учреждение создано:

осуществление деятельности в сфере трудовой миграции в соответствии с Концепцией государственной миграционной политики Российской Федерации на период до 2025 года и другими нормативными правовыми актами в сфере миграции, поручениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, в том числе:

а) в области разработки и реализации дифференцированных механизмов привлечения, отбора и использования иностранной рабочей силы, востребованной в отраслях экономики Санкт-Петербурга:

создание и реализация дифференцированных программ краткосрочной и долгосрочной трудовой миграции, предусматривающих использование различных механизмов отбора, условий въезда, пребывания и осуществления трудовой деятельности в Санкт-Петербурге, в том числе:

- разработка и реализация мер, направленных на организацию сезонной миграции работников и каникулярной трудовой миграции;

- разработка и реализация мероприятий по привлечению в Санкт-Петербург высококвалифицированных специалистов, а также квалифицированных работников по профессиям, дефицитным и востребованным на региональном рынке труда;

- развитие инфраструктуры в сфере трудовой миграции на базе сотрудничества государственных, частных и некоммерческих организаций.

б) в области содействия развитию внутренней миграции граждан Российской Федерации:

- создание в Санкт-Петербурге инфраструктуры для проживания иногородних трудовых и учебных мигрантов на основе государственно-частного партнерства;

- взаимодействие с государственными службами занятости других субъектов Российской Федерации по вопросам межтерриториального перераспределения трудовых ресурсов, а также с частными агентствами по вопросам трудоустройства граждан Российской Федерации вне территории их постоянного проживания;

- осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти с целью информационного обмена по вопросам труда, занятости и трудовой миграции;

формирование, анализ и поддержание в актуальном состоянии базы данных работодателей, привлекающих и использующих иностранных работников;

осуществление профессиональной подготовки работников Автономного учреждения, их переподготовки, повышения квалификации и стажировки;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Автономного учреждения; подготовка и представление в установленные сроки статистической, финансовой и бухгалтерской отчетности о деятельности Автономного учреждения;

обеспечение в пределах своей компетенции защиты персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну;

проведение мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения

3.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Дает согласие исполнительному органу государственной власти на отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом Автономному учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. С учетом мнения Комитета дает согласие на участие Автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества,

на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.10. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.11. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет), вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям КИО.

3.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.2.1. Утверждает Устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения в Устав.

3.2.2. Требуется созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет директора Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением КИО или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в КИО представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с КИО.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

4. Органы Автономного учреждения

4.1. Органами Автономного учреждения являются:
Наблюдательный совет Автономного учреждения;
Директор Автономного учреждения.

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается в составе 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители КИО - 1 человек;

представители Комитета - 2 человека;

представители общественности - 3 человека;

представители работников Автономного учреждения - 3 человека.

5.3. Представители работников Автономного учреждения избираются из числа работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также о досрочном

прекращении их полномочий принимается Комитетом на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Автономного учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Автономного учреждения, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением, а также по решению Комитета на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания.

Уведомление о заседании Наблюдательного совета по поручению председателя Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме в срок не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. К уведомлению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения, другие органы Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Комитета или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.16.2. Предложений Комитета или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Комитета или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.16.4. Предложений КИО, Комитета или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.16.7. По представлению директора Автономного учреждения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

5.16.8. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета и в течение 3 календарных дней с момента принятия решения направить ответ в Автономное учреждение.

5.16.10. Предложений директора Автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении такой сделки в течение 5 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета и в течение 3 календарных дней с момента принятия решения направить ответ в Автономное учреждение.

5.16.11. Предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.16.13. Положения о закупках Автономного учреждения и вносимые в него изменения.

5.16.14. Положения о Наблюдательном совете Автономного учреждения и вносимые в него изменения.

5.17. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.3 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО и Комитет в пределах своей компетенции принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1, 5.16.7 Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.2 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Комитет после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета принимает решение.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.4, 5.16.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. КИО по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 5.16.5 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.20. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Комитет. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.11 Устава, Наблюдательный совет дает заключение.

Директор Автономного учреждения принимает по данным вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 5.16.13, 5.16.14 Устава, утверждаются Наблюдательным советом.

5.22. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1 - 5.16.8 и 5.16.11 Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию КИО или Комитета, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.28. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.31. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Комитета. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Комитета. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Директор Автономного учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции КИО, Комитета, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет директор Автономного учреждения.

6.2. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Комитетом трудового договора.

6.3. Директор Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Комитету и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения годовую бухгалтерскую отчетность, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате

совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Источники формирования имущества и финансы

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

КИО по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;

Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества, по согласованию с КИО.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;

средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством.

7.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением КИО или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.6. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Комитетом, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных Уставом.

7.8. Автономное учреждение не вправе без согласия КИО распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и Уставом.

7.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия КИО.

7.10. Автономное учреждение ежегодно представляет Комитету расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия КИО недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

8. Права и обязанности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение имеет право:

8.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

8.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

8.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Комитета и с учетом финансового обеспечения.

8.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Комитета. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в эти положения утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Комитетом.

8.1.5. Направлять Комитету предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

8.2. Автономное учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики,

налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Комитету плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме и надлежащим образом заданий Комитета, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

8.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

8.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.8. Ежегодно опубликовывать в определенных Комитетом средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.